

방재관리대책대행자 수주실적 신고 안내

1 개요

□ 목적

‘07년 제도 도입 이후 방재관리대책대행자 업무 범위와 시장규모가 확대됨에 따라, 방재관리대책대행 업무분야의 독자적인 전문성 확보와 정보관리시스템에 의한 실적관리 토대 마련

□ 관련 근거

「자연재해대책법」 제44조의2(방재관리대책 정보체계의 구축)

- ① 행정안전부장관은 **방재관리대책 업무에 관한 자료 및 정보를 관리**하고 이를 **효율적으로 이용**할 수 있도록 다음 각 호의 정보를 포함한 방재관리대책 정보체계를 구축·운영할 수 있다.
1. 대행자의 현황에 관한 사항
 2. **대행자의 수주 실적 및 입찰 실적**에 관한 사항
 3. 대행자가 보유한 기술인력의 현황에 관한 사항
 4. 그 밖에 대통령령으로 정하는 대행자에 관한 정보

□ 신고 개요

(대상) 방재관리대책대행자 총 310개소('23. 12. 31. 기준)

(방법) 방재관리대책대행자 민원업무시스템 내 온라인신고

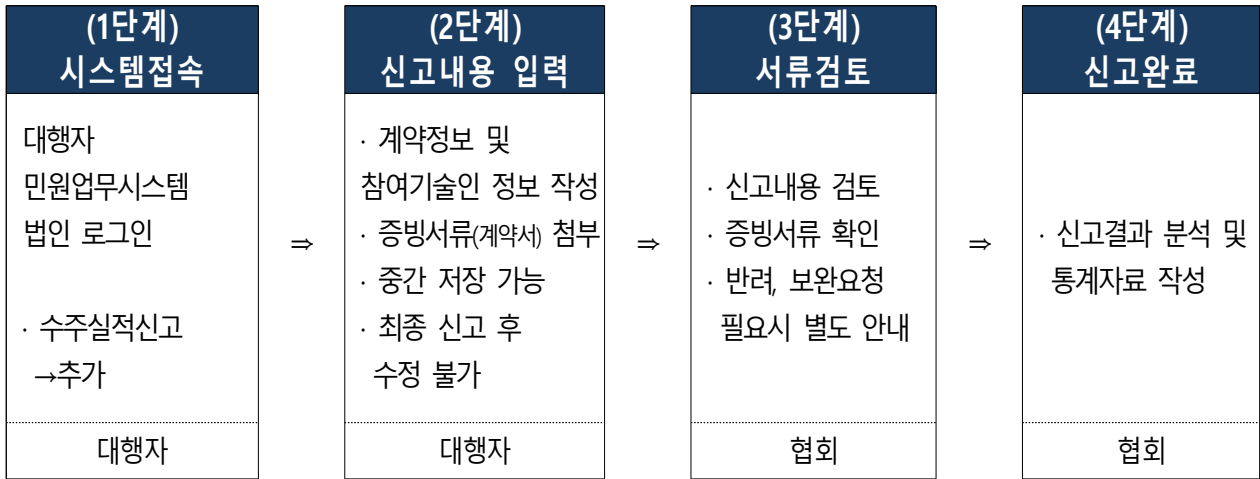
(기간) '24. 11. 15.까지

(내용) 최근 2년간('22.~'23.) 수주(계약체결)한 방재관리대책업무 실적

< 대행자 수행 방재관리대책업무 >

- ① 재해영향평가 협의, ② 자연재해위험개선지구 정비, ③ 자연재해저감 종합계획 수립,
- ④ 우수유출저감대책 수립, ⑤ 재해복구사업 분석·평가, ⑥ 비상대처계획 수립(풍수해, 지진)
- ⑦ 급경사지 재해예방, ⑧ 소하천 정비, ⑨ 소규모 공공시설 안전관리 ⑩ 침수흔적도 작성

2 신고 절차



□ 시스템 접속

방재관리대책대행자 민원업무시스템 내 온라인신고

- 방재관리대책대행자 민원업무시스템 접속 → 사업자 공동인증서 로그인 → 수주실적 신고(왼쪽 메뉴) → 추가



□ 계약정보 작성

계약정보	
계약건명 *	①
계약방법	② 일반경쟁
공동계약여부	③ 단독
계약기간*	④ YYYYMMDD YYYYMMDD
계약금액 *	⑤ 총계약금액(원)
	당사지분금액(원)
	지분율(%)
발주청 *	⑥
업무범위	⑦ 재해영양평가 등의 협의
준공여부	⑧ 계약
증빙서류	⑨
	파일 선택 선택된 파일 없음
	파일 선택 선택된 파일 없음

- ① 계약건명 : 계약서상의 계약건명과 동일하게 직접 입력
- ② 계약방법 : 일반경쟁, 제한경쟁, 지명경쟁, 수의계약 중 선택
- ③ 공동계약여부 : 계약이행방식 기준으로 작성
 - 단독 : 단독으로 이행한 경우 계약서 또는 실적증명서 상의 계약금액을 입력
 - 공동 : 공동 이행인 경우(총 계약금액과 당사지분금액 모두 입력)
 - 공동 + 분담 : 둘 다 해당되는 경우(총 계약금액과 당사지분금액 모두 입력)
 - 분담 : 분담 이행인 경우(총 계약금액과 당사지분금액 모두 입력)
- ④ 계약기간 : 계약서에 명시된 계약기간(또는 착수일과 준공일)
 - 계약기간이 없는 경우 : 착수일자로부터 준공일자까지 기재
 - 착수일자가 없는 경우 : 계약일자로부터 준공일자까지 기재
 - 준공일자가 없는 경우 : 계약일자 해당년도 12월 31일을 준공일자로 하여 기재

- 착수일로부터 00일로 명시되어 있는 경우
 - 착수일을 계약 시작일로 입력하고 착수일 기준 날짜를 계산하여 종료일을 입력

<입력 예시>


예시① 계약기간 : 2023.02.01. 부터 과업종료시까지
 → 입력날짜 : 2023.02.01. ~ 2023.12.31.

예시② 계약기간 : 2023년 04월 ~ 2023년 10월 (계약 월만 명시)
 → 입력날짜 : 2023.04.01. ~ 2023.12.31.

- ⑤ 계약금액 : 부가가치세를 포함한 금액, 원 단위까지 입력
- ⑥ 발주청 : 발주자를 기준으로 선택
- ⑦ 업무범위 : 해당 사업의 방재관리대책대행자 업무분야 선택
- ⑧ 준공여부 : 계약, 준공 중 선택
- ⑨ 증빙서류 : 전자파일로 첨부(PDF파일 , 5MB이하 파일 2개까지)
 - 계약실적 : 계약서 * 분담 또는 공동계약의 경우 : 공동수급협정서 또는 계약이행보증보험증권 첨부
 - 준공실적 : 실적증명서, 세금계산서 첨부

□ 참여기술인 정보 작성

성명 *	생년월일 *	직책	소속대행자명 *	참여기간 *	전공분야	삭제
	YYYYMMDD	사업 책임기술인		YYYYMMDD - YYYYMMDD	수자원	삭제

- ① 성명, 생년월일, 소속대행자명, 참여기간 직접 입력
- ② 직책 : 사업 책임기술인, 분야별 책임기술인, 분야별 참여 기술인 중 선택
- ③ 전공분야 선택
- ④ 참여 기술인 추가 시  클릭 후 기술인 정보 작성

□ 최종 신고

중간 저장 후 최종 입력이 완료되었을 때 '최종 신고' 클릭