

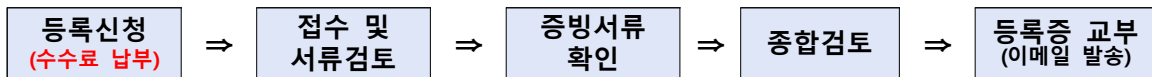
방재관리대책대행자 침수흔적도 작성 업무 추가 안내

2023년 10월 12일부터 방재관리대책대행자 업무 분야에 침수흔적도 작성 업무가 추가되었습니다.

<문 의> 한국방재협회 인적자원실 02-3472-8072 / kdpa@kodipa.or.kr

□ 침수흔적도 작성 업무 신청방법 안내

<등록 및 변경등록 업무 절차>



※ 처리기간 : 신규 등록(20일 이내) / 변경 등록(15일 이내)

○ 신청 및 신고 방법

- 이메일 접수 : kdpa@kodipa.or.kr
- 구비서류 : 붙임. 방재관리대책대행자 등록 신청 제출서류 목록 참고

○ 수수료

- 수 수 료 : 신규 등록(50,000원/건), 변경 등록(5,000원/건)
- 납부방법 : 계좌이체 기업은행 600-022490-04-067 (예금주 : 특수법인한국방재협회)

※ '23년 단체회원 회비 납부 업체 수수료 면제, 수수료 납부 영수증 요청시 발급 가능

신규 등록	변경 등록		휴·폐업, 재개신고
1) 엔지니어링사업자 신고증 사본 또는 기술사사무소 등록증 사본 2) 법인등기사항증명서 (법인인 경우에만 해당) 3) 사업자등록증 4) 행정정보공동이용 사전동의서 (대표자 및 등가입원 결핵사유 조회용) 5) 건물 등기사항증명서 건축물대장 등 소유권을 확인할 수 있는 서류 또는 임대차계약서 (임대의 경우만 해당) 6) 기술인력보유현황(별도서식) 7) 기술인력별 방재전문인력인증서 8) 보수교육 수료증 9) 학/경력 증명서, 자격증 사본 등 기술인력 확보기준 증빙서류 10) 건강보험자격득실확인서 또는 국민연금가입증명(전체이력) 등 기술인력 이종취업 여부 확인 서류	상호 / 대표자	1) 법인등기사항증명서 (법인인 경우에만 해당) 2) 사업자등록증 3) 행정정보공동이용 사전동의서 (대표자 결격 사유 조회를 위한 서류로 대표자 변경시에만 해당)	1) 민원업무시스템 상 신고 (기술인력 변경으로 인한 신고 시 변경등록 신청과 동시 접수)
	소재지	1) 법인등기사항증명서 (법인인 경우에만 해당) 2) 건물 등기사항증명서 건축물대장 등 소유권을 확인할 수 있는 서류 또는 임대차계약서 (임대의 경우만 해당)	
	기술 인력 변경 / 분야 추가	1) 기술인력보유현황(별도서식) 2) 기술인력별 방재전문인력인증서 3) 보수교육 수료증 4) 학/경력 증명서, 자격증 사본 등 기술인력 확보기준 증빙서류 5) 건강보험자격득실확인서 또는 국민연금가입증명(전체이력) 등 기술인력 이종취업 여부 확인 서류	

<서류 제출 시 유의사항>

- ① 既 등록된 기술인력의 '등급', '학/경력', '자격' 사항의 변경으로 변경등록 신청시 관련 증빙서류(자격증 사본, 경력 증명서 등) 제출 필수
- ② 既 등록된 기술인력의 퇴사, 등록업무 변경 등으로 인한 변경등록 신청시 기술인력의 재직증명 또는 퇴사일자 확인을 위해 "4대보험 사업장가입자 명부" 제출 필수 (재직증명서는 인정 불가)
- ③ 기술인력 변경등록 신청 시 기술인력의 업부분야, 등급, 이름, 신규 또는 중복인력 등 변경내용 상세 기재
 ※ ex) ①업부분야, ②(등급), ③이름, ④신규, 중복 등 ⇒ 재해영향평가등의협약(가)-홍길동-신규
- ④ 첨부파일 PDF 압축 시 용량이 초과되어 업로드가 안될 경우, 첨부파일 중 경력증명서는 첫 장, 마지막 장만 첨부하고 그 외 증빙자료 사본은 이메일로 전송 (kdpa@kodipa.or.kr)